

## Profesinio mokymo

### S U T A R T I S

201..... d., Nr. ..

Viešoji įstaiga Telšių regioninis profesinio mokymo centras, kodas 190807514, S.Daukanto g. 6b, Varniai ;LT 88318, Telšių raj. (toliau – Profesinio mokymo teikėjas), kuriam atstovauja **Nijolė Jastrumskienė, Direktorė**, veikiantis pagal **Darbo sutartis Nr. 47, 2005 rugsėjo 14 d.**, turintis licenciją vykdyti formalųjį profesinį mokymą Nr. Nr. 003576, išduotą 2010-01-26, viena šalis, ir prašymą pateikęs asmuo (toliau – Mokinys)....., **gimimo data ....., adresas. ....**, kita šalis, sudaro šią sutartį (toliau – Sutartis).

Sutartis sudaryta vadovaujantis Reikalavimais profesinio mokymo sutartims ir jų registravimo tvarkos aprašu patvirtintais Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro ir Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2010 m. balandžio 13 d. įsakymu Nr. V-512/A1-142 (Žin., 2010, Nr. [44-2141](#)).

### I. SUTARTIES DALYKAS

Mokymas pagal .....profesinio mokymo programą, kodas.....

### II. SUTARTIES ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

#### 1. Profesinio mokymo teikėjas įsipareigoja:

- 1.1. supažindinti Mokinį su Sutarties I skyriuje nurodoma profesinio mokymo programa ar jos moduli(-iais) ir mokymo tvarka;
- 1.3. suteikti Mokiniui teorinių žinių, išugdyti jo kompetencijas, išvardintas Sutarties I skyriuje nurodomoje profesinio mokymo programoje ar jo modulyje(-iuose);
- 1.4. organizuoti Mokinio praktinį mokymą įmonėje, įstaigoje, organizacijoje, kuriai profesinis mokymas nėra pagrindinė veikla, ar ūkininko ūkyje sudarant trišalę sutartį tarp Profesinio mokymo teikėjo, Mokinio ir įmonės, įstaigos, organizacijos ar ūkininko ūkio;
- 1.5. užtikrinti Mokinio mokymosi vietos atitiktį saugos, sveikatos, priešgaisriniais ir higienos reikalavimams;
- 1.6. pasirašytinai supažindinti Mokinį su Profesinio mokymo teikėjo įstaigos vidaus tvarką reglamentuojančiais dokumentais (nuostatais, vidaus tvarkos ir elgesio taisyklėmis, bendrabučio vidaus tvarkos taisyklėmis ar kt.);
- 1.7. teikti Mokiniui konsultacijas mokymosi ir mokymosi pasiekimų vertinimo klausimais;
- 1.8. mokėti Mokiniui stipendiją ir skirti materialinę paramą, vadovaujantis Stipendijos mokėjimo ir materialinės paramos skyrimo mokiniui, kuris mokosi pagal profesinio mokymo programas siekdamas įgyti pirmąją kvalifikaciją, ir aukštesniųjų studijų studentui tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2005 m. rugpjūčio 10 d. nutarimu Nr. 876 patvirtintu (Žin., 2005, Nr. 98-3708; 2007, Nr. 137-5612) ir Profesinio mokymo teikėjo įstaigos stipendijos ir materialinės paramos skyrimo mokiniui nuostatais;
- 1.9. užtikrinti Mokinio mokymosi pasiekimų nešališką įvertinimą ir išduoti reikiamus mokymosi pasiekimų dokumentus;
- 1.10. Organizuoti asmens įgytų kompetencijų vertinimą. Drausminti mokinius, vadovaujantis Mokinių drausminimo, nuobaudų skyrimo ir šalinimo iš mokyklos tvarka bei Poveikio priemonių taikymo netinkamai besielgiantiems mokiniams sąlygomis ir tvarka.

#### 2. Mokinys įsipareigoja:

- 2.1. mokytis pagal mokymo planą ir Sutarties I skyriuje nurodytos profesinio mokymo programos ar jos modulio(-ių) reikalavimus;
- 2.2. laikytis Profesinio mokymo teikėjo saugos, sveikatos, priešgaisrinių ir higienos reikalavimų;
- 2.3. laikytis Profesinio mokymo teikėjo įstaigos vidaus tvarką reglamentuojančių dokumentų (nuostatų, vidaus tvarkos ir elgesio taisyklių, bendrabučio vidaus tvarkos taisyklių ar kt.) nuostatų;

2.4. laikytis reikalavimo, kad Profesinio mokymo teikėjo patalpose ir jo teritorijoje draudžiama rūkyti ir turėti tabako, elektroninių cigarečių, draudžiama vartoti energinius gėrimus, alkoholio, narkotikų bei jų turėti ar kitaip perduoti;

2.5. pateikti Profesinio mokymo teikėjui informaciją apie kvalifikaciją, įgytą iki pasirašant šią sutartį; taip pat informuoti Profesinio mokymo teikėją, jei šios sutarties galiojimo laiku mokinys įgijo ar siekia įgyti dar vieną kvalifikaciją, ir informuoti, kurią kvalifikaciją laikyti pirmąja;

2.6. grąžinti profesinio mokymo įstaigai neteisėtai jam mokytis naudotas ir jo stipendijoms išmokėtas lėšas, jei paaiškėja, kad mokinys nepateikė 2.5. punkte nurodytos informacijos arba jo pateikta informacija neteisinga;

2.7. Centre ir jos teritorijoje neturėti ir nerūkyti tabako bei elektroninių cigarečių, neturėti ir nevartoti alkoholinių bei energetinių gėrimų, kitų svaigalų, neatsinešti dujų balionėlių, peilių, pirotechnikos, sprogstamųjų medžiagų, neprekiuoti jomis, neplatinti literatūros šiomis temomis. Nenaudoti smurto ir patyčių kitų atžvilgiu.

### **III. SUTARTIES GALIOJIMO TERMINAS, KEITIMAS IR NUTRAUKIMAS**

3. Sutartis įsigalioja nuo pasirašymo dienos ir galioja iki įvykdomi sutartiniai įsipareigojimai.

4. Sutartis keičiama, jei:

4.1. Mokinys keičia profesinio mokymo programą, jos modulį(-ius) ar mokymosi planą;

4.2. keičiasi šalių įsipareigojimai.

5. Sutartis gali būti nutraukta:

5.1. šalių susitarimu;

5.2. jei šalys nevykdo savo įsipareigojimų, įspėjus kitą šalį prieš 30 kalendorinių dienų;

5.3. Mokiniui raštu pareiškus norą nutraukti Sutartį, Mokiniui esant nepažangiam, įsigaliojus teismo nuosprendžiui, šturkščiai pažeidus Profesinio mokymo teikėjo vidaus tvarką reglamentuojančių dokumentų nuostatus;

5.4. kitais Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse nustatytais pagrindais.

### **V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

6. Ginčai dėl Sutarties sąlygų ir šalių įsipareigojimų vykdymo sprendžiami Profesinio mokymo teikėjo taryboje, atskirais atvejais – dalyvaujant Profesinio mokymo teikėjo savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos atstovui arba Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo (Žin., 1999, Nr. 13-308) nustatyta tvarka.

7. Sutartyje neapertos sąlygos sprendžiamos vadovaujantis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nuostatomis.

8. Jeigu Mokiniui nėra 18 metų, ši mokymo Sutartis sudaroma ir nutraukiama tik tėvams arba rūpintojams sutikus.

9. Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą juridinę galią (po vieną kiekvienai šaliai).

## Šalių adresai ir rekvizitai

### Profesinio mokymo teikėjas:

Viešoji įstaiga Telšių regioninis profesinio mokymo centras, kodas 190807514  
S.Daukanto g. 6b, Varniai ;LT 88318, Telšių raj. , tel. +370 444 47696, faksas +370 444 47696, el. p. adresas  
info@telsiurpmc.lt. Įregistruota Juridinių asmenų registre.

### Mokinys:

Vardas, Pavardė....., gimimo data....., adresas....., tel....., el.paštas .....

### Tėvas arba rūpintojas:

\_\_\_\_\_  
(vardas ir pavardė)

\_\_\_\_\_  
(gyvenamosios vietos adresas)

tel.: \_\_\_\_\_, el. p. adresas: \_\_\_\_\_

### Sutarties šalių parašai:

Profesinio mokymo teikėjas Viešoji įstaiga Telšių regioninis profesinio mokymo centras atstovaujamas

\_\_\_\_\_  
(parašas) **Nijolė Jastrumskienė, Direktorė**

A.V.

Mokinys

\_\_\_\_\_  
(parašas) **Vardas Pavardė**

Tėvai arba rūpintojai

\_\_\_\_\_  
(parašas)

\_\_\_\_\_  
(vardas ir pavardė)

Profesinio mokymo teikėjo atstovas, atsakingas už sutarties sudarymą ir vykdymą – Gimnazijos skyriaus  
vedėja Vida Šimkienė, tel.: 8 444 47696, 8 444 31571, el. p. adresas: info@telsiurpmc.lt.