

**INFORMACIJOS APIE VŠĮ TELŠIŲ REGIONINIO PROFESINIO
MOKYMO CENTRO VEIKLĄ
VIEŠO SKELBIMO TVARKOS APRAŠAS**

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Informacijos apie VšĮ Telšių regioninio profesinio mokymo centro (toliau- Centro) veiklą viešo skelbimo tvarkos aprašas nustato kasmetinės informacijos viešo skelbimo tvarką.

2. Informacijos apie Centrą (toliau vadinama – Informacija) skelbimo paskirtis – teikti mokiniams, jų tėvams (globėjams, rūpintojams), visuomenei žinias apie mokykloje vykdomas formaliojo ir neformaliojo švietimo programas, programų pasirinkimo galimybes, priėmimo sąlygas, mokamas paslaugas, mokytojų kvalifikaciją, laisvas mokytojų darbo vietas, svarbiausius Centro vertinimo rezultatus, pasiekimus, kurie padėtų asmeniui, siekiančiam išsilavinimo ir/ar profesijos, pasirinkti jo interesus, polinkius, gebėjimus atitinkantį švietimą, jo teikėją.

3. Informacija pateikiama Centro interneto svetainėje : www.telsiurpmc.lt; socialiniame tinkle „Facebook“, laikraščiuose, Centro stenduose.

II. INFORMACIJOS TURINYS

4. Bendros žinios apie Centrą:

Direktorė Nijolė Jastrumskienė, pirmoji profesinių mokyklų vadovo kvalifikacinė kategorija

Tipas - profesinė mokykla.

Mokomoji kalba - lietuvių.

Juridinių asmenų registras

Kodas: 190807514

S.Daukanto g. 6b, Varniai

LT 88318, Telšių raj.

Tel./Fax. 8 444 47696

El.paštas: info@telsiurpmc.lt

TELŠIUOSE:

S.Daukanto g. 17 Telšiai

Tel./Fax. 8 444 53851, 8 444 31571

El.paštas: telsiai.sektorinis@gmail.com

Centro taryba:

1. Verikienė Sigutė – pirmininkė, rusų k. vyr. mokytoja
2. Ereminienė Laima – lietuvių kalbos vyr. mokytoja
3. Stočkūnaitė Monika – V17 grupė, Mokinių tarybos atstovė
4. Rumbutis Eivydas – IIg17 grupė, Mokinių tarybos atstovas
5. Beržinienė Nijolė – mokinių tėvų atstovė
6. Krenčiuvienė Vida – Telšių rajono savivaldybės Karolinos Praniauskaitės viešosios bibliotekos Varnių filialo vyr. bibliotekininkė, vietos bendruomenės atstovė.
7. Savickienė Valentina – mokinių tėvų atstovė
8. Mažeiva Viktoras – UAB „Virbarta“ direktorius, vietos bendruomenės atstovas.

4.1. Vizija, misija, tikslai

VŠĮ Telšių regioninis profesinio mokymo centras – mokymo įstaiga, rengianti aukštos kvalifikacijos darbininkus, gebančius prisitaikyti ir įsitvirtinti darbo rinkoje; užtikrinanti kokybišką pagrindinio ir vidurinio ugdymo suteikimą; plečianti savo infrastruktūrą bei profesinio mokymo paslaugas; kurianti šiuolaikišką mokymo įstaigą, kurioje sudarytos sąlygos veržiam, atsakingam, savarankiškam, solidariai kuriančiam savo ateitį žmogui formuotis, suteikianti saugią ir higienišką aplinką.

Misija

- Rengti kvalifikuotus, konkurencingus darbuotojus, tenkinančius darbdavių poreikius.
- Plėtoti tęstinio mokymo kryptį, sudarant galimybes įgyti darbo rinkoje paklausią profesinę kvalifikaciją.
- Teikti kokybišką pagrindinį, vidurinį išsilavinimą.
- Ugdyti pilietiškai brandžią, išsilavinusią, pareigingą, aktyvią asmenybę, gebančią prisitaikyti visuomenėje ir darbo rinkoje bei teikiančią naudą visuomenei

2018-2019 mokslo metų tikslai

1. Parengti kvalifikuotus darbininkus, sugebančius įsitvirtinti darbo rinkoje ir prisitaikančius prie besikeičiančių socialinių ir ekonominių sąlygų.
2. Gerinti ugdymo kokybę, užtikrinant kokybišką ir veiksmingą bendrųjų ir dalykinių kompetencijų ugdymą.
3. Plėtoti sektoriaus praktinio mokymo centro veiklas ir jų apimtį, efektyviai išnaudojant inovatyvią praktinio mokymo bazę.
4. Užtikrinti sveiką, saugią, emociškai palankią, užkertančią kelią smurto bei prievartos apraiškoms, aplinką.

4.2. Formaliojo ir neformaliojo švietimo programų vykdymas Centre

4.2.1. Vykdomos formaliojo ir neformaliojo švietimo programos (spausti)

Profesinio mokymo programos asmenims, turintiems pagrindinį išsilavinimą, kartu su vidurinio ugdymo programa:

Automobilių mechanikas, 330071606

Padavėjas ir barmenas, 330101304

Padavėjas ir barmenas, M43101303

Apdailininkas, 330073202

Dailiųjų tekstilės dirbinių gamintojas, 330021403

Kompiuterinio projektavimo operatorius, 330061101

Kompiuterinio projektavimo operatorius, M43061102

Virėjas, M43101302

Interjero apipavidalintojas, M43021201

Profesinio mokymo programos asmenims, turintiems vidurinį išsilavinimą:

Automobilių mechanikas, 440071613

Siuvėjas, 440072302

Apskaitininkas ir kasininkas, M44041101

Apdailininkas, M44073204

Interjero apipavidalintojas, M44021201

Suvirintojas, M44071501

Specialiųjų ugdymosi poreikių mokiniams, baigusiems individualizuotas pagrindinio ugdymo programas, socialinių įgūdžių programas, adaptuotas pagrindinio ugdymo programas ar adaptuotas vidurinio ugdymo programas:

Apdailininkas, 217073201

Virėjas, 217101301

Organizuota būrelių veikla:

Šiuolaikinio šokio būrelis „Allegro	„Noriu sportuoti“
Bibliotekos bičiulių klubas	Lankytojų aptarnavimo būrelis
Siek, planuok, veik!	Klubas „Bičiuliai“
Sporto būrelis	„Modelino pasaulyje“
„Sportuokime“	„Auskim, riškim“
Bendraukime užsienio kalba	„Spalvingas veltinio pasaulis“
„Bendraukime!“	

4.2.2. Vidurinio ir pagrindinio ugdymo programų ugdymo plano lentelės.

4.2.3. Profesinio mokymo programų ugdymo plano lentelės. [\(Spausti\)](#)

4.2.4. Mokymosi būdų pasirinkimo galimybės:

1. Mokymas organizuojamas grupine ir pavienie mokymosi forma.
2. Grupinio mokymosi forma įgyvendinama kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu.
3. Pavienio mokymosi forma įgyvendinama mokymusi pagal individualų mokymosi planą.
 - 3.1. Pagal individualų mokymosi planą arba pameistrystės forma mokinys gali mokytis vidurinio ugdymo programą ir profesinio mokymo programos modulius, kai neturi galimybių mokytis kitu būdu ir pateikia motyvuotą prašymą Centro direktoriui.
 - 3.2. Pagal individualų mokymosi planą arba pameistrystės forma mokiniui leidžiama mokytis vieno, kelių ar visų vieno kurso vidurinio ugdymo/ profesinio mokymo programos dalykų (modulių).
 - 3.3. Savarankiškai mokinys mokosi tuo atveju, kai nesusidaro laikinoji grupė: vokiečių kalba, išplėstinis dalyko kursas (išskyrus lietuvių kalbą ir literatūrą) arba savarankišką mokymąsi rekomenduoja gydytojų komisija.
 - 3.4. Pagal individualų mokymosi planą arba pameistrystės forma besimokantiems asmenims mokytojai teikia individualias konsultacijas.
 - 3.5. Mokinys atvyksta individualiai atsiskaityti pagal grupės vadovo sudarytą individualų mokymosi planą, suderintą su metodinių grupių pirmininkais, kiekvieną mokslo metų dienos penktadienį, bet ne rečiau kaip du kartus per mėnesį.

4.2.5. Mokslo metų trukmė. Ugdymo organizavimas

1. Vši Telšių RPMC mokslo metai prasideda rugsėjo 3 dieną.
2. Mokiniamis skiriamos:

Rudens atostogos - 2018 m. spalio 29 - lapkričio 2 d.;

Žiemos (Kalėdų) atostogos - 2018 m. gruodžio 27 d. – 2019 m. sausio 2 d.;

Žiemos atostogos - 2019 m. vasario 18 d. – vasario 22 d.;

Pavasario (Velykų) atostogos - 2019 m. balandžio 23 d. – balandžio 26 d.

Vasaros atostogos – 2019 m. birželio 24 d. - rugpjūčio 31 d.

Baigiamojo kurso mokiniams Žiemos 2018-02-19/23 dienomis ir Pavasario (Velykų) atostogos neskiriamos.
3. Vidurinio ugdymo organizavimas 2018-2019 mokslo metais:

4. Ugdymo procesas pradedamas rugsėjo 3 d., baigiamas atitinkamai:

Profesinio mokymo programa kartu su vidurinio ugdymo programa	Vidurinio ugdymo proceso pabaiga	Vidurinio ugdymo proceso trukmė savaitėmis
(I kursas)	06-21	37
(II kursas)	05-24	33

5. Pagrindinio ugdymo organizavimas 2018-2019 mokslo metais:

Ugdymo procesas pradedamas rugsėjo 3 d., baigiamas:

Pagrindinio ugdymo programa (I, II gimnazijos klasės)	Pagrindinio ugdymo proceso pabaiga	Pagrindinio ugdymo proceso trukmė savaitėmis
(9 klasė, 10 klasė)	06-21	37

6. Vši Telšių RPMC dirba penkias dienas per savaitę.

7. Mokslo metai skirstomi į pusmečius:

7.1. Profesinio mokymo programa kartu su vidurinio ugdymo programa

I kursui

I pusmetis – 2018-09-03 d. – 2019-01-31 d.

II pusmetis – 2019-02-01 d. – 2019-06-21 d.

II kursui

I pusmetis – 2018-09-03 d. – 2019-01-31 d.

II pusmetis - 2019-02-01 d. - 2018-05-24 d.

III kursui

D-Kp15, Ap15 I pusmetis - 2017-09-01 d. 2018-02-28 d.

A15, Pb15 grupės 2018-03-01/06-15 d. praktika.

7.2. Profesinio mokymo programa, baigus 12 klasių –

I kursui

I pusmetis – 2017-09-01 d. – 2018-01-31 d.

II pusmetis – 2018-02-01 d. – 2018-06-22 d.

APSKAITININKAS (MODULINĖ PROGRAMA)

I pusmetis - 2017-09-01 d. - 2018-01-31 d.

II pusmetis – 2018-02-01d. -2018-06-12 d.

II kursui

AUTOMOBILIŲ KĖBULŲ REMONTININKAS, APDAILININKAS (MODULINĖ PROGRAMA)

I pusmetis - 2017-09-01 d. - 2018-01-31 d.

II pusmetis – 2018-02-01d. -2018-06-12 d.

KOMP. PROJEKTAVIMO OPERATORIUS, SIUVĖJAS

I pusmetis - 2017-09-01 d. - 2018-02-06 d.

2018-02-07/05-25 praktika.

VIRĖJAS

I pusmetis - 2017-09-01 d. - 2018-02-23 d.

2018-02-23/06-12 praktika.

7.3. Profesinio mokymo programa, skirta specialiųjų ugdymosi poreikių mokiniams –
II kursui

I pusmetis – 2017-09-01 d. – 2018-01-31 d.

II pusmetis – 2018-02-01 d. – 2018-06-22 d.

III kursas

I pusmetis - 2017-09-01 d. - 2018-02-23 d.

2018-02-23/06-12 praktika.

7.4. Pagrindinio ugdymo programa -

9 klasė (I gimnazijos klasė)

I pusmetis – 2018-09-03 d. – 2019-01-31 d.

II pusmetis – 2019-02-01 d. – 2019-06-21 d.

10 klasė (II gimnazijos klasė)

I pusmetis – 2018-09-03 d. – 2019-01-31 d.

II pusmetis – 2019-02-01 d. – 2019-06-21 d.

7.5. Pamokos prasideda 8.00 val. Pagrindinė ugdymo proceso organizavimo forma – pamoka.

7.6. Mokiniam, turintiems 18 metų, per savaitę gali būti skiriama 40 astronominių valandų (po 60 minučių) praktikos ar mokymo darbo vietoje (realioje) arba 40 akademinė valandų (po 45 minutes), jei praktika ar mokymas darbo vietoje įgyvendinami sektoriniame praktinio mokymo centre ar praktinio mokymo bazėje.

7.7. Pamokų laikas

Varniuose

PAMOKA	LAIKAS (val. : min.)
1.	8:00 – 8:45
2.	8:55 – 9:40
3.	9:50 – 10:35
4.	10:45 – 11:30
5. A	11:35 – 12:20
5. B	12:25 – 13:10
6.	13:15 – 14:00
7.	14:05 – 14:50
8.	14:55 – 15:40

Telšiuose

PAMOKA	LAIKAS (val. : min.)
1.	8:00 – 8:45
2.	8:50 – 9:35
3.	9:50 – 10:35

4.	10:40 – 11:25
5.	12:05 – 12:50
6.	12:55 – 13:40
7.	13:45 – 14:30
8.	14:35 – 15:20

4.2.6. Mokinio pasiekimų ir pažangos vertinimo formos ir laikotarpiai.

Egzaminai, baigus programą, kėlimas į aukštesnį kursą

1. Vertinant mokinių pažangą ir pasiekimus ugdymo procese vadovaujamosi Bendrosiomis programomis, Ugdymo programų aprašu, Centro direktoriaus patvirtintu **Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarkos aprašu (spausti)**
2. Mokiniai į aukštesnį kursą keliama vadovaujantis **Mokinių kėlimo į aukštesnį kursą tvarka (spausti)**

4.2.7. Socialinio pedagogo, visuomenės sveikatos priežiūros specialisto teikiamos paslaugos

Socialinio pedagogo, teikiamos paslaugos. Įstaigos socialinis pedagogas dirba su mokymosi sunkumų, mokymosi motyvacijos, elgesio, emocijų, bendravimo problemų turinčiais mokiniais individualiai, rūpinasi mokinių lankomumo gerinimu, teikia paramą našlaičiams ir socialiai remtiniams mokiniams. Dirba su vaikais, turinčiais priklausomybių, padeda tėvams ugdyti savo vaiką, suprasti jo socialinius ir psichologinius poreikius, tėvų teises ir pareigas. Bendradarbiauja su klasės auklėtojais, kitais pedagogais, specialistais, įstaigos administracija, sprendžiant vaikų socialines-pedagogines problemas, ieškant efektyvių pagalbos būdų. Nuolat palaiko ryšius su vietos bendruomene ir įvairiomis įstaigomis, rūpinasi gyvenamosios aplinkos pritaikymu vaiko poreikiams, atlieka šviečiamąjį- informacinį darbą.

Visuomenės sveikatos priežiūros specialisto teikiamos paslaugos. Visuomenės sveikatos priežiūros mokykloje vizija – sveikas, saugus, sportiškas, neturintis žalingų įpročių bei realizuojantis savo galimybes mokinys, todėl pagrindinis veiklos tikslas yra jaunimo sveikatos stiprinimas ir gerinimas, prevencinės veiklos vykdymas, sveikos mitybos, fizinio aktyvumo skatinimas. Mokinių sveikatos priežiūrą mokyklose vykdanči visuomenės sveikatos priežiūros specialistė organizuoja ir įgyvendina pirminę visuomenės sveikatos priežiūrą mokykloje; stebi mokinių sveikatos problemas; atlieka šviečiamąjį- informacinį darbą asmens higienos, užkrečiamų ligų profilaktikos fizinio aktyvumo, sveikos mitybos, lytiškumo ugdymo, žalingų įpročių, traumų ir nelaimingų atsitikimų prevencijos klausimais, propaguoja sveiką gyvenimo būdą; teikia pirmą pagalbą įvairių traumų, nelaimingų atsitikimų, apsinuodijimo atvejais; vykdo pirminę lėtinių infekcinių ligų profilaktiką ir šių ligų bendrųjų rizikos veiksnių nustatymą; analizuoja mokinių sveikatos ir sergamumo rodiklius ir pateikia informaciją mokyklos bendruomenei, tėvams (globėjams), savivaldybei bei kitoms suinteresuotoms institucijoms; dalyvauja formuojant mokyklos aplinką ir sąlygas, nustatytas visuomenės sveikatos priežiūros teisės aktais.

4.3. Mokinių priėmimo sąlygos

Mokinių priėmimas vyksta LAMA BPO - PRIĖMIMAS Į PROFESINES MOKYKLAS

Numatomas priimamų 2018-2019 m. m. mokinių skaičius:

Architektūra ir statyba 61 (2Ap-10, Ap-35, 4Stog-16)

Gamyba ir perdirbimas 25 (4sukirp-Konst-25)

Informacijos ir ryšio technologijos 25 (Kp-10, 4Kp-15)

Inžinerija ir inžinerinės profesijos 40 (A-20, 4Svr-20)

Menai 45 (D-45)

Paslaugos asmenims 25 (Pb-10, V-10, 2V-5)

Verslas ir administravimas 40 (4Aps-40)

4.4. Teikiamos mokamos paslaugos suaugusiems. Įkainiai (spausti)

Traktorininkų pažymėjimų keitimas

Mechanizuotų darbų paslaugos

Maitinimo paslaugos

4.5. Mokiniai aprūpinami vadovėliais, mokymo priemonėmis bei žalą atlygina vadovaujantis

Aprūpinimo bendrojo lavinimo dalykų vadovėliais ir mokymo priemonėmis, jų komplektavimo, išdavimo ir atsiskaitymo, atlyginimo už prarastus vadovėlius, bibliotekos-informacinio centro turto sugadinimą tvarka (spausti) bei Mokinių aprūpinimo spec. rūbais ir atlyginimo už prarastus rūbus tvarka (spausti).

4.6. Centro direktoriaus pavduotojų, mokytojų sąrašas (specialybė, mokomieji dalykai, turimos pareigos). (Spausti)

4.7. Bendradarbiavimo su mokinių tėvais tikslai, būdai ir formos

1. Informacija tėvams (globėjams, rūpintojams) apie mokinių pažangos pasiekimus ugdymo procese teikiama per elektroninį dienyną, pažangos ir lankomumo suvestines, atvirų durų dienų metu, per tėvų susirinkimus. Tėvai (globėjai, rūpintojai) apie mokinių pažangą taip pat gali sužinoti paskambinę grupės vadovui, atėję į įstaigą individualiai pasikalbėti su dalykų mokytojais. Paskutinis mėnesio penktadienis - Tėvų diena.

2. Du kartus per metus (pusmečiui pasibaigus) mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai) raštu informuojami apie mokinių mokymosi pasiekimus. Esant reikalui, grupės vadovas tėvus informuoja individualiai.

3. Tėvams (globėjams, rūpintojams) nesutikus su pasiekimų įvertinimu ir parašius prašymą centro direktoriui, kurio įsakymu sudaroma komisija prašymo nagrinėjimui, per 10 dienų prašymas išnagrinėjamas ir pateikiamos išvados raštu tėvams (globėjams, rūpintojams).

4. Bendradarbiavimo su mokinių tėvais būdai aprašyti **Mokyklos bendravimo ir bendradarbiavimo su mokinių tėvais tvarkoje (spausti)**. Su mokymo ir kitomis įstaigomis, įmonėmis bei asociacijomis sudarytos bendros veiklos sutartys.

5. Centre vykdomas tėvų švietimas, konsultavimas ir informavimas patyčių ir smurto prevencijos, saugios aplinkos kūrimo klausimais.

Mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) informavimo, jų prašymų dėl pasiekimų įvertinimo objektyvumo tvarka (spausti)

